

今年度初めから、法人職員を対象とした事業所内託児所の創設に向けて動き出しました。

認知症デイサービスを廃止しての転用となりますが、静岡市との協議、静岡県への書類提出を経て東海北陸厚生局の判断を待っている状況です。

近年の従業員不足をなんとか打開しようとの試みですが、補助金の問題もあり結論が出ておりません。新卒や中途採用が非常に厳しい近年において託児所等、福利厚生の実施は不可欠であると考えます。

また、開所して18年が経過して構築物や備品等の劣化が目立ち、修繕費や備品費が増大してきています。これから数年掛けて建物の修繕や車輛の入れ替え等が続くため厳しい運営が続くと思いますが、次年度も職員教育や介護職の向上を怠ることなく健全な運営を心掛けていく所存です。

平成30年3月31日

社会福祉法人 静岡和洋福祉会
理事長 小泉雅則

1. 事業

特別養護老人ホームなごみ (介護老人福祉施設)	定員	50名
ショートステイなごみ (短期入所生活介護) (介護予防短期入所生活介護)	定員	20名
デイサービスセンターなごみ (併設型通所介護) (総合事業通所型)	定員	35名
ホームヘルプサービスなごみ (訪問介護) (総合事業訪問型)		
福祉サービスセンターなごみ (居宅介護支援)		
グループホーム浜屋 (認知症対応型共同生活介護)	定員	9名

2. 会議

第1回理事会 (平成29年6月12日 月曜日)

- 議 第1号 平成28年度決算(案)について
- 第2号 平成28年度事業報告(案)について
- 第3号 社会福祉充実残額及び充実計画について
- 第4号 経理規程改正(案)について
- 第5号 認知症対応型デイサービスの廃止について
- 第6号 託児所の創設について
- 第7号 新理事、新監事の選任について

第1回評議員会 (平成29年6月26日 月曜日)

- 議 第1号 平成28年度決算(案)について
- 第2号 平成28年度事業報告(案)について
- 第3号 社会福祉充実残額及び充実計画について
- 第4号 経理規程改正(案)について

- 第5号 認知症対応型デイサービスの廃止について
- 第6号 託児所の創設について
- 第7号 新役員の選任について

第2回理事会 (平成29年6月26日 月曜日)

- 議 第1号 理事長の選任について

第2回評議員会 (平成29年11月16日 木曜日)

- 議 第1号 託児所の設置(経過報告)について
- 第2号 法令順守規程について

第3回理事会 (平成29年11月16日 木曜日)

- 議 第1号 託児所の設置(経過報告)について
- 第2号 法令順守規程について

第4回理事会 (平成30年3月20日 火曜日)

- 議 第1号 役員報酬規程(案)について
- 第2号 非常勤就業規則改定(案)について
- 第3号 経理規程改定(案)について
- 第4号 災害用無線機処分について
- 第5号 平成29年度社会福祉施設指導監査の結果について
- 第6号 平成29年度補正予算(案)について
- 第7号 平成29年度事業計画(案)について
- 第8号 平成30年度予算(案)について
- 第9号 次期評議員会開催について

第3回理事会 (平成30年3月29日 木曜日)

- 議 第1号 役員報酬規程(案)について
- 第2号 非常勤就業規則改定(案)について
- 第3号 経理規程改定(案)について
- 第4号 災害用無線機処分について
- 第5号 平成29年度社会福祉施設指導監査の結果について
- 第6号 平成29年度補正予算(案)について
- 第7号 平成29年度事業計画(案)について
- 第8号 平成30年度予算(案)について

3. 特別養護老人ホーム入所者の処遇

「当たり前の生活」に重点をおき、安心且つ快適な生活が送れるように環境に配慮したケアの提供に努めました。入所者一人ひとりの立場に立って関わりを持ち、ケアの実施、チームでのケアに重点を置き提供に努めました。施設内研修・新入社員研修・職員の育成のための継続的な指導にも努めました。

・月別入退所状況

月別	入所者数	退所者数	入 所 前 状 況			退 所 理 由		
			他 施 設	病 院	自 宅	他 施 設	病 院	死 亡
4	0	0	0	0	0	0	0	0
5	0	0	0	0	0	0	0	0

6	0	1	0	0	0	0	0	1
7	4	4	1	0	3	0	0	4
8	1	0	0	0	1	0	0	0
9	0	0	0	0	0	0	1	0
10	1	3	0	0	1	0	0	3
11	2	2	0	0	2	0	0	2
12	2	0	0	0	2	0	0	0
1	0	0	0	0	0	0	0	0
2	1	2	0	0	1	0	0	2
3	1	0	0	0	1	0	0	0
計	12	12	1	0	11	0	1	12

(1) 行 事

実施された主な行事

ドライブ（日本平・羽鳥）、夏祭り、花火大会、敬老会、体力測定会、
誕生日会、防災訓練、おやつ喫茶、クリスマス会、初詣（護國神社）、パン作り
出前レク、調理レク、松花堂弁当、お花見、忘年会、アロマセラピー
外出（ベイドリーム、動物園、青葉公園イベント、パロー、アピタ 他）
外食（回転寿司、大阪王将、サイゼリヤ、焼津さかなセンター、年越しそば 他）

(2) 食 事

あたり前の生活を提供する理念の下、食事は陶器の食器を使用し、ご飯や汁物をユニットで盛り付けることで、温かいものを召し上がって頂いています。献立は、毛説やイベントに配慮した行事食や和食・洋食・中華などバラエティにとんだ色んなお料理を提供し楽しんで頂いています。

(3) 入 浴

快適に入浴を楽しんでいただけるよう、安全の確保を第一に考えながら、個々の意向を反映するように努め、援助しました。

(4) 排 泄

不快感を最小限にすることを目標に、スキンケア質の向上を目指した実践、プライバシーへの配慮、自立支援を考えたケアの提供を行いました。

(5) 移 動

本人の持っている能力を最大限に生かし、安全かつ快適に行って頂けるよう、状態に合わせた歩行補助具の選定、職員の介助方法の統一、自立への促しに取り組みました。

(6) 健康 管理

年1回の健康診断、月1回の体重測定、入浴介助等、日々のかかわりの中で体調の変化の早期発見に努め対応を心掛けました。

インフルエンザの予防接種を実施し、また、ノロウイルス・尿路感染の予防を心掛けました。
生活の場である「なごみ」での看取りが行えるような援助を心掛けました。

(7) 実 習

介護福祉士養成学校からの実習を多く受け入れ、専門職としての学びの場であることを十分理解したうえで指導にあたってきました。また、看護学生の老年学実習を受け入れることで互いに今後の医療と福祉の協働について考えながら、高齢者の生活特性を学んでももらいました。

実習委託先・実習名	人数（延べ）
静岡女子高校（福祉科）	86
静岡女子高校（家政科）	105
静岡県立大学短期大学部（社会福祉学部介護福祉専攻）	111
静岡福祉大学（健康福祉学科介護福祉コース）	75
静岡福祉医療専門学校（介護福祉学科・総合福祉学科）	0
常葉大学（健康科学部看護学校）	54

(8) ボランティア・体験学習

入所者・利用者と学生の交流を通じ、地域社会との関係作りに努めました。

学生ボランティア

団体名	団体名
静岡女子高等学校	静岡福祉医療専門学校
静岡福祉大学	静岡県立短期大学

一般ボランティア

団体名・氏名	団体名・氏名
渥美 様	メロマーネ

(9) 防 災

年2回5月と11月に総合防災訓練を実施しました。部分訓練では訓練用の人形を用いて、胸骨圧迫訓練やAEDの研修、災害時を想定して発電機の使用法の研修を行い、職員の防災意識の向上に努めました。

また、安全に避難が出来るように避難方法・避難経路の再検討を行い、改善点を防災訓練に組み込むことで、災害時により安全に素早く対応できるように努めました。

災害時の非常食、備品については定期的に点検し、異常があれば交換、または新しいものを購入するようにして災害に備えています。また、マニュアルの点検、物品整備、新たな課題に取りかかり、展開・維持向上に努めました。アマチュア無線による非常通信の導入、万事のSOS発信の強化にも取りかかりました。

4. 指定居宅サービス

(1) 訪問介護サービス（ホームヘルプサービス）

訪問介護サービスを提供するに当たり、利用者のニーズに合ったサービスの提供を心掛け、家族や医師、関連事業所などと連携をとり、利用者の健康状態を常に把握できるよう努めました。

利用者や家族との信頼関係を構築し、ご自宅での生活を安全で安心して送れるよう支援しました。

・ 実施状況
(通常型)

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計
延べ利用回数	176	208	193	180	180	193	184	175	184	193	186	195	2,247
一日平均人数	5.8	6.7	6.6	6.6	6.6	7.4	7.0	6.7	7.3	8.0	7.7	7.2	6.9

(介護予防型)

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計
延べ利用回数	47	42	50	58	58	42	41	35	31	20	20	23	457
一日平均人数	1.6	1.3	1.7	2.1	2.1	1.6	1.5	1.3	1.2	0.8	0.8	0.8	1.4

(2) 通所介護サービス (デイサービスセンター)

利用者に関わる時間をもち、一人ひとりとの信頼関係の構築を図るよう努め、その中で一人ひとりのニーズを汲み取り、サービス提供できるよう努めました。また、個々の活動報告以外にも適宜連絡を密にとることで、必要機関との連携に努めました。

歩行訓練所を活用し利用者が在宅での生活が少しでも長く続けられるように、機能訓練を行い、身体状況の維持、向上に努めました。

利用者の状態に合わせた移乗や介護技術の研修等を行い、介護職員がよりよいサービスが提供できるよう努めました。

(通常型)

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	合計
利用登録者数	69	72	71	55	76	76	70	69	70	69	66	67	850
延べ人数	653	670	627	663	654	612	616	638	614	511	523	620	7,343
1日平均人数	26.1	24.8	24.1	25.5	25.1	23.5	23.6	23.6	25.5	21.2	21.7	22.9	23.8

(介護予防通常型)

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	合計
利用登録者数	11	8	9	6	7	7	7	7	7	8	8	8	93
延べ人数	76	60	66	49	63	56	58	61	58	43	44	53	687
1日平均人数	3.0	2.2	2.5	1.8	2.4	2.1	2.2	2.2	2.4	1.7	1.8	1.9	2.2

(3) 短期入所生活介護サービス (ショートステイ)

他事業所・各関係機関・各部署との情報の共有及び情報交換を密に行うことで利用者・家族の要望に対して柔軟且つ早急に対応出来るよう努めました。

また、苑内研修等を実施することにより職員一人ひとりが専門的知識や技術の向上を図ることで、安心・安全なサービスを提供できるよう努めました。

・実施状況

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	合計
延人数	604	613	589	587	555	540	540	537	492	501	469	543	6,570
延人数(予防)	8	6	11	8	19	18	13	15	12	12	22	12	156
1日平均人数	20.1	19.7	19.6	18.9	17.9	18.0	17.4	17.9	15.8	16.1	16.7	17.5	18.0

5. 指定居宅介護支援事業（福祉サービスセンター）

利用者と家族のニーズに対して迅速に対応するとともに利用者の意思を尊重し、自立への働きかけを行い、入院時は病院を訪問し医療機関との連携を図りました。

研修会にも積極的に参加し、多種多様な利用者のニーズに対応できるよう専門知識や技術の向上に努めました。また、地域包括支援センターと連携を図り、協働して問題解決にあたりました。

・給付管理件数（ ）内は新規プラン件数

利用月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	合 計
介 護 給 付 件 数	(2) 64	(3) 64	(0) 62	(1) 62	(2) 60	(1) 57	(1) 59	(1) 58	(0) 57	(2) 60	(7) 62	(0) 59	(20) 724
予 防 給 付 件 数	(1) 20	(1) 20	(0) 19	(0) 20	(0) 18	(0) 18	(0) 19	(0) 18	(1) 19	(0) 18	(1) 15	(0) 15	(4) 219
合 計	84	84	81	82	78	75	78	76	76	78	77	74	943

・介護保険申請数

単位：件

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	合 計
新 規	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	2	1	7
更 新	5	4	4	9	4	4	1	4	8	6	1	1	51
変 更	0	0	0	0	0	2	0	1	0	0	2	0	5
合 計	6	4	5	9	5	6	1	5	9	6	5	2	63

6. 認知症対応型共同生活介護（グループホーム浜屋）

グループホーム浜屋では、「チームケア」としても「個別ケア」としても浜屋らしさが出せるよう、固定概念にとらわれず、アイデアを出し合いケアに生かせるように努めてきました。

また、地域の皆様との関わりにも意識を向け、今年度もたくさんの地域行事への参加をさせていただきました。

・実施状況

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	合 計
延 べ 合 計	266	279	270	279	261	240	247	233	248	265	252	261	3,101

7. 職 員

職 種	介 護 老 人 福 祉 施 設	短 期 入 所 生 活 介 護 事 業	通 所 介 護 事 業	訪 問 介 護 事 業	居 宅 介 護 支 援 事 業	認 知 症 対 応 型 共 同 生 活 介 護	合 計
管 理 者	1	0	0	0	1	1	3
事 務 員	3	0	1	0	0	0	4
相 談 員	1	2	2	0	0	0	5
ケ ア プ ラ ン	1	0	0	0	0	1	2

作成者							
介護主任	1	1	1	0	0	0	3
介護職員	24(4)	10(3)	6(3)	0	0	6(2)	46
機能訓練 指導員	1	0	1	0	0	0	2
看護職員	3(1)	1	2(2)	0	0	0	6
管理栄養士	1	0	0	0	0	0	1
調理員	委託	委託	委託	0	0	0	委託
ヘルパー	0	0	0	4(2)	0	0	4
介護支援 専門員	0	0	0	0	2(1)	0	2
宿直	2(2)	0	0	0	0	0	2
嘱託医	1(1)	0	0	0	0	0	1
産業医	1(1)	0	0	0	0	0	1
合計	40	14	13	4	3	8	82

※（ ）内は非常勤職員の再掲 ※兼務職員は主な職種へ記載

8. 研 修

研修名	職種
社会福祉法人監事監査研修	監事・事務長
接遇・マナー・コミュニケーション講座	介護職員
子育て支援員研修	生活相談員・介護主任
接遇マナー研修	事務職員・GH 介護職員
福祉職員のためのヒヤリハット・アクシデント研修	介護主任
共感を得る「ことば」講座	介護職員
優しく笑顔になれるレクリエーション	デイサービス介護職員
チームリーダーコース“福祉職の専門職”としてのキャリアを描こう！	デイサービス介護職員
人材育成と施設サービス向上講座	主任生活相談員・介護主任
施設間交流研修	介護職員
社会福祉法人・施設事務職員会計実務専門講座～リース会計について～	事務職員
福祉職員キャリアパス対応生涯研修初任者コース	介護職員
社会福祉法人の経営の透明性確保とガバナンスの強化・会計処理における留意事項	事務主任・事務職員
静岡市ケアマネット協会施設ケアマネ研修	生活相談員
相談員のための支援力アップ講座(中級編)	デイサービス職員
第1級介護支援専門員基礎研修	生活相談員
福祉車両安全運転講習会 袈装装置操作講習会	デイサービス相談員